



BEWERBUNGSFORMULAR

Bitte füllen Sie das Bewerbungsformular vollständig und gut leserlich aus und senden es per Mail an info@cinema-dachau.de

PERSÖNLICHE DATEN

Vorname _____

Nachname _____

Straße & Nr. _____

PLZ & Ort _____

Telefon / Handy _____

Email _____

Geburtstag+Ort _____

Alter _____

Nationalität _____

Familienstand _____

Kinder _____



Ab wann können Sie bei uns anfangen? _____

Wie viele Stunden stehen Sie uns in der Woche zur Verfügung?

Mini-Job-Basis max. 450,- € im Monat = 50,90 Std _____

Teilzeit max. 20 Std in der Woche _____

Oder wollen Sie als Werkstudent bei uns tätig sein(13-19 Std. pro Woche) _____

Haben Sie schon einmal in einem Kino gearbeitet?

Ja ___ Nein ___ wenn ja, wo? _____

Sind Sie im Besitz eines gültigen Gesundheitszeugnisses? Ja ___ Nein ___

Haben Sie schon einmal als Kassierer/in oder in ähnlicher Position gearbeitet?

Ja ___ Nein ___ wenn ja, wo? _____

Welchen Status haben Sie momentan?

Schüler ___ arbeitslos ___ beschäftigt bei Firma _____

Student ___ Sonstiges _____

Welches ist ihr größtes Hobby? _____

Welchen beruflichen und/oder schulischen Tätigkeiten sind Sie in den letzten drei Jahren nachgegangen?

Welchen Stellenwert hat der Besuch eines Kinos für Sie in ihrer Freizeit und welcher war Ihr letzter Film?

Wie sind Sie auf unser Jobangebot aufmerksam geworden und warum bewerben Sie sich in unserem Haus?

Arbeiten im Kino bedeutet, dass Sie zu den Zeiten tätig sind, wenn andere Freizeit haben. Wir haben einen sehr hohen Anspruch an unser ServiceTeam und achten sehr darauf, dass unsere Gäste einen sehr angenehmen Aufenthalt in unserem Haus haben. Die Kernzeiten für die Tätigkeit im CINEMA Dachau liegen überwiegend in den Abendstunden und an den Wochenenden. Wir gehen davon aus, dass Sie uns in diesen Zeiten zur Verfügung stehen. (Mindestens 3 Wochenenden im Monat)

Bitte tragen Sie hier Ihre Verfügbarkeiten ein. Die grau hinterlegten Tage sind die Tage mit dem höchsten Personalbedarf. Für die Verfügbarkeitszeiten können Sie sich an den Kernzeiten orientieren.

Donnerstag	bis	14:00 – 21:00
Freitag	bis	14:00 – 23:00
Samstag	bis	14:00 – 23:00
Sonntag	bis	14:00 – 21:00
Montag	bis	14:00 – 21:00
Dienstag	bis	14:00 – 21:00
Mittwoch	bis	14:00 – 21:00

Hinweise:

Diese Erklärung ist vollständig und wahrheitsgemäß von mir abgegeben. Sobald Änderungen eintreten (z. B. Aufnahme einer weiteren Beschäftigung, Wegfall der Hauptbeschäftigung) verpflichte ich mich, dies der Personalabteilung der Firma sofort mitzuteilen. Es ist mir bekannt, dass unwahre Angaben oder das Verschweigen wesentlicher Tatsachen zur fristlosen Auflösung des Beschäftigungsverhältnisses führen können.

Datum _____

Unterschrift Bewerber _____